

у

ТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Пятигорска

от 13.05.2022 № 1716

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, субсидии), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению,

а также устанавливает порядок взаимодействия с муниципальным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее - МФЦ, ТОСП МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане

Российской Федерации, зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее - Управление, уполномоченный орган), расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а.

Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий Управления (далее – отдел) осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

Прием граждан специалистами Управления осуществляется в понедельник, четверг - с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница с 09.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города–курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, в среду с 8.00 до 20.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

Режим работы и адреса территориальных обособленных структурных подразделений ТОСП МФЦ г. Пятигорска указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Справочные телефон Управления по вопросам предоставления государственной услуги: 8(8793)39-31-83, 8(8793)39-08-28.

Справочный телефон МФЦ: 8(8793)97-50-56.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления <http://www.uspn032.ru/> , адрес электронной почты: [utszn032@mail.ru](mailto:utszn032@mail.ru)

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска — <https://pyatigorsk.org>

Адрес официального сайта МФЦ: [pyatigorsk . umfc 26. ru](http://pyatigorsk.umfc26.ru) , адрес электронной почты: [mfc  
-5  
gorsk  
@  
mail  
:  
ru](mailto:mfc-5gorsk@mail.ru)

1.3.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной

услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в Управление либо МФЦ;

письменном обращении заявителя в Управление либо МФЦ;

обращении по телефонам: (8-8793)39-31-83, 39-08-28, 97-50-56, 97-51-52;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Управления по адресу: [utszn\\_032@mail.ru](mailto:utszn_032@mail.ru) ;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал, ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru).

1.3.5. Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1а;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии;

об основаниях приостановления (прекращения) предоставления субсидии;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении субсидии, ее размере заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – заявитель, получатель), или его представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта.

Полный текст административного регламента вы можете скачать по [ссылке](#) . [Приложение](#)