

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Пятигорска

от 14.12.2016 г. № 5045

от 07.08.2017 г. № 3249

от 15.06.2018 г. № 2083

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежегодная денежная выплата, доноры), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги донорам, проживающим на территории города-курорта Пятигорска.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»:

постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорска;

не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации и временно пребывающие на территории города-курорта Пятигорска;

не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, фактически проживающие на территории города-курорта Пятигорска;

осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в исправительном учреждении, расположенном на территории города-курорта Пятигорска.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел социально-правовых гарантий (далее – отдел) расположен в Управлении в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в приемные дни: понедельник, четверг с 9.00 до 17.00, среда с 9.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходной день. Перерыв с 13.00 до 14.00.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Управления в течение всего установленного рабочего времени.

Информация о местонахождении организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1.3.2. Справочные телефоны Управления:

Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspn032.ru , адрес электронной почты utszn032@mail.ru

. Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org

;

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при письменном обращении заявителя (в том числе, путем направления ксерокопий документов по почте, заверенные нотариально);

при обращении по телефону 8(8793) 39-20-15;

при обращении в форме электронного документа;

при обращении с использованием электронной почты Управления по адресу: www.uspn032.ru ;

при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru;

при обращении посредством использования универсальной электронной карты.

На сайте Управления размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

[блок-схема](#) предоставления государственной услуги согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.5. На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении (продлении, восстановлении) и выплате ежегодной денежной выплаты, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении ежегодной денежной выплаты заявитель или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта.

С полным текстом регламента можно ознакомиться по [ссылке](#)