

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Пятигорска

от 09.10.2015 № 3821

С изменениями и дополнениями от:

15 августа 2016 г.

16 декабря 2016 г.

30 мая 2018 г.

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорска, которые признаются малоимущими исходя из размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

Заявление о признании малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях подают:

- лично на приеме (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (приложение 2 к настоящему Административному регламенту (не приводится));

- опекуны, попечители;

- другие законные представители и представители, действующие в силу полномочий, основанных на простой письменной доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего услугу.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением "Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска" (далее - Управление).

Управление расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а.

График работы Управления:

понедельник - прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,

вторник - прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.,

среда - прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.,

четверг - прием граждан с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,

пятница - прием граждан с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.,

перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.;

суббота - выходной;

воскресенье - выходной.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска" (далее - МФЦ) расположено по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График работы МФЦ:

понедельник - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.,

вторник - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.,

среда - с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.,

четверг - с 08 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.,

пятница - с 08 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.,

суббота - с 08 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.;

воскресенье - выходной.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услугу, и МУ "МФЦ", в том числе номер телефона - автоинформатора.

Телефоны Управления: 8 (8793) 33-23-92, 39-08-28.

Телефон МУ МФЦ: Call-центра 8 (8793) 97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услугу, и МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.uspn032.ru .

Электронная почта Управления: utszn032@mail.ru.

Официальный сайт МУ "МФЦ" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": pyatigorsk.umfc26.ru .

Электронная почта МУ "МФЦ": mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении и МУ "МФЦ" осуществляется:

- лично на приеме - по адресу нахождения Управления, МУ "МФЦ";
- устно - по телефонам Управления: 8 (8793) 33-23-92, по телефону МУ "МФЦ": Call-центра 8 (8793) 97-50-56;
- в письменном виде путем направления почтовых отправлений;
- в электронной форме - по электронной почте Управления, МУ "МФЦ" или через официальные сайты, указанные в [п.1.3.3.](#) настоящего Административного регламента.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, и МУ МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, МУ "МФЦ", по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, сайте Управления

www.uspn032.ru

, сайте МУ "МФЦ"

pyatigorsk.umfc26.ru

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

С полным текстом регламента можно ознакомиться по [ссылке](#)