УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Пятигорска

от 30.01.2014 г. № 220

от 05.11.2014 № 4037

от 12.09.2016 № 3535,3536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее соответственно – Административный регламент,

государственная услуга, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений;

доверенные лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление), расположенным по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 «А». Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственной услуги - (8-8793) 39-20-54 .

Для предоставления государственной услуги может потребоваться обращение в управляющие жилищно-эксплуатационные организации, на балансе которых находится жилое помещение. Обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления: (8-8793) 39-20-54, 39-08-28.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления http://www.uspn032.ru/, адрес электронной почты – utszn032@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону 39-20-54.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» www.26.gosuslugi.ru , а также на информационных стендах в здании Управления.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

С полным текстом регламента можно ознакомиться по ссылке