

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Пятигорска

от 30.01.2014 г. № 220

от 05.11.2014 № 4037

от 12.09.2016 № 3535,3536

## РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, единовременное пособие беременной жене военнослужащего), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги беременной жене военнослужащего.

## 1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

жены военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, срок беременности которых составляет не менее 180 дней, либо их представители по доверенности.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Услуга предоставляется Муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации г. Пятигорска» (далее – Управление), расположенным по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 «А». Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственной услуги - (8-8793) 39-20-54 .

Для предоставления государственной услуги может потребоваться обращение в управляющие жилищно-эксплуатационные организации, на балансе которых находится жилое помещение. Обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны Управления: (8-8793) 39-20-54, 39-08-28

1.3.3. Адрес официального сайта управления <http://www.uspn032.ru/>, адрес электронной почты – [utszn032@mail.ru](mailto:utszn032@mail.ru).

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону 39-20-54.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах в здании Управления.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы (Приложение №8 к настоящему Административному регламенту).

С полным текстом регламента можно ознакомиться по [ссылке](#)