УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Пятигорска

от 10.11.2014 г. № 4166

от 06.10.2016 г. № 3988

от 07.02.2017 г. № 535

от 19.04.2017 г. № 1453

от 07.08.2017 г. № 3251

от 25.06.2018 г. № 2263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа

военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ЕДВ, члены семьи погибшего ветерана боевых действий), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги членам семьи погибшего ветерана боевых действий, проживающим на территории города-курорта Пятигорск.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорск:

не вступивший (не вступившая) в повторный брак супруг (супруга) ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, из числа военнослужащих и следующих лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»:

1) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

2) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной

безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

3) военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

4) военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

(далее соответственно - супруг (супруга), погибшего ветерана боевых действий);

родители погибшего ветерана боевых действий.

От имени заявителя могут обращаться их законные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения

администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел социально-правовых гарантий Управления (далее – отдел) расположен в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

График приема граждан в Управлении: понедельник - с 9.00 до 13.00, вторник - с 10.00 до 12.00, среда – с 9.00 до 13.00, четверг - с 9.00 до 17.00, пятница - с 10.00 до 12.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 14.00.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МФЦ») расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МУ «МФЦ»: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 18.00, пятница с 8.00 до 18.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».

Информация о местонахождении организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда РФ по городу Пятигорску (далее – ГУ-УПФР по г. Пятигорску) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Кузнечная, 26-а;

Отдел военного комиссариата Ставропольского края по городам Пятигорск и Лермонтов расположен по адресу: г. Пятигорск, просп. 40 лет Октября, 52;

Служба на КМВ ФСБ России по Ставропольскому краю расположен по адресу: г. Пятигорск, ул. Козлова, 14;

Отдел МВД России по городу Пятигорску расположен по адресу: г. Пятигорск, ул. Рубина, 2.

1.3.2. Справочные телефоны Управления:

Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.

Справочные телефоны МУ «МФЦ» – (8793)97-50-56.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspn032.ru , адрес электронной почты utszn032@mail.ru . Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org .
Адрес официального сайта МУ «МФЦ» www. pyatigorsk.umfc26.ru , адрес электронной почты МУ «МФЦ» mfc-5gorsk@mail.ru .

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Отдел военного комиссариата Ставропольского края по городам Пятигорск и Лермонтов – (8793) 33-75-57;

Служба на КМВ ФСБ России по Ставропольскому краю – (8793) 33-32-33;

Отдел МВД России по городу Пятигорску - (8793) 33-11-15, (8793)33-13-19.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном обращении заявителя в Управление или МУ «МФЦ»;

при письменном обращении заявителя;

при обращении по телефону 8(8793) 39-20-15.

при обращении в форме электронного документа:

при обращении с использованием электронной почты Управления по адресу: www.uspn032.ru ;

при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru;

при обращении посредством использования универсальной электронной карты.

На сайте Управления размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.5. На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении (продлении, восстановлении) и выплате ЕДВ, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате ЕДВ;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о перечислении ЕДВ заявитель или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления или МУ «МФЦ» при предъявлении паспорта.

С полным текстом регламента можно ознакомится по ссылке