

Утвержден

постановлением администрации города Пятигорска

от 05.06.2012 г. № 1762

от 02.07.2018 г. № 2451

от 11.04.2019 г. № 1927

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной

денежной выплаты отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях оказания адресной помощи заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), не являющимися получателями ежемесячных денежных выплат за счет средств федерального или краевого бюджетов на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, и участникам боев за город Пятигорск и членам их семей.

В соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4398 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» установлена мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере четырехсот рублей для заслуженных работников народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) и двух тысяч рублей для участников боев за город Пятигорск и членам их семей (далее – ЕДВ).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются:

граждане, удостоенные почетного звания «Заслуженный работник народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР)», не являющиеся получателями ежемесячных денежных выплат за счет средств федерального или краевого бюджетов, зарегистрированные по месту жительства на территории города-курорта Пятигорска (далее – заслуженные работники);

участники боев за город Пятигорск и члены их семей (вдова (вдовец) умершего, одинокие дети, другие члены семьи, являющиеся инвалидами I и II группы), указанные в приложении 1 к Порядку осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением администрации города Пятигорска от 28.03.2018 № 1020.

По желанию и от имени заявителя его заявление и документы могут быть представлены опекуном недееспособного гражданина, доверенным лицом, представителями, имеющими право в соответствии с законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, основанных на простой письменной доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел социально-правовых гарантий Управления (далее – отдел) расположен в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

График приема граждан в Управлении: понедельник - с 9.00 до 17.00, вторник - с 9.00 до 13.00, среда – с 9.00 до 13.00, четверг - с 9.00 до 17.00, пятница - с 9.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Для предоставления муниципальной услуги обращаться в другие органы и организации не требуется.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ «МФЦ») расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МУ «МФЦ»: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 18.00, пятница с 8.00 до 18.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».

1.3.2. Справочные телефоны:

Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.

Телефон МУ «МФЦ»: 8 (8793) 97-50-56.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspn032.ru , адрес электронной почты utszn032@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска - pyatigorsk.org.ru.

Адрес официального сайта МУ «МФЦ»: pyatigorsk.umfc26.ru, адрес электронной почты: mfc-5gorsk@mail.ru

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону.

1.3.5. На сайте Управления и МУ «МФЦ» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

[блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты;

график работы МУ «МФЦ», почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты.

1.3.6. На информационных стендах в здании Управления и МУ «МФЦ» размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ЕДВ, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и осуществлении ЕДВ;

об основаниях прекращения ЕДВ;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

С полным текстом административного регламента можно ознакомиться по [ссылке](#)