Утвержден

постановлением администрации города Пятигорска

от19.11.2019 № 5430

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945

года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежегодная денежная выплата, «дети войны»), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, и определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города-курорта Пятигорска.

1.2. Круг получателей услуги

Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города-курорта Пятигорска, родив-шиеся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а так-же на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшие совершеннолетия на 3 сентября 1945 года.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу.

Управление расположено по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Первомайская, 89а.

Отдел социально-правовых гарантий (далее – отдел) расположен в Управлении в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График работы и приема граждан размещается в Управлении при входе.

График приема граждан в Управлении: понедельник - с 9.00 до 17.00, вторник - с 09.00 до 13.00, среда – с 9.00 до 13.00, четверг - с 9.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 13.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 13.48.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Управления в течение всего

установленного приемного времени.

Для получения государственной услуги гражданам обращаться в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны: телефон Управления: 8(8793) 39-08-28; телефон отдела: 8(8793) 39-20-15.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspn032.ru , адрес электронной почты utszn032@mail.ru .

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org
.

1.3.4. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении получателя услуги;

письменном обращении получателя услуги в Управление;

обращении по телефону;

обращении в форме электронного документа;

с использованием электронной почты Управления: www.uspn032.ru ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru;

1.3.5. На сайте Управления размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым получатели услуги могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.6. На информационных стендах в здании Управления размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты;

номера телефонов для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.7. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на портале услуг и официальном сайте Управления и министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на порталах услуг и официальном сайте Управления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного и иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) (далее – порталы услуг) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.8. Сведения о перечислении ежегодной денежной выплаты получатель услуги или его законный представитель может получить посредством личного посещения Управления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а законный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, удостоверяющего полномочия.

С полным текстом регламента можно ознакомится по ссылке